



Materiale didattico



Fisco e Scuola

EVOLUZIONE STORICA DEL PIANETA FISCO

Negli anni recenti è iniziata una profonda trasformazione del sistema tributario che ha subito continui cambiamenti.

Dal 1973 al 1974 sono nati nuovi tributi:

- ◆ **IVA** (Imposta sul Valore Aggiunto)
- ◆ **IRPEF** (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche)
- ◆ **ILOR** (Imposta Locale sui Redditi)
- ◆ **IRPEG** (Imposta sul Reddito delle Persone Giuridiche)

La Legge n° 358/1991 ha posto come obiettivo dell'Amministrazione Finanziaria la riduzione e la semplificazione degli obblighi fiscali ed un controllo più deciso sulla evasione fiscale.

Dal 1996 una graduale razionalizzazione e riorganizzazione di tutti i settori del sistema impositivo ha soppresso l'ILOR, i contributi sanitari, l'imposta sul patrimonio netto delle imprese e ha introdotto l'**IRAP (Imposta Regionale sulle Attività Produttive)**.

In questa ottica di **semplificazione** il **D. Lgs.n° 300/99** è intervenuto istituendo le **Agenzie Fiscali delle Entrate, del Territorio, del Demanio, delle Dogane**.

Il Ministero con questa riforma ha mantenuto il suo ruolo di indirizzo politico mentre all'**Agenzia** è demandato il compito di controllo e di contrasto all'evasione nell'ambito di una autonoma responsabilità gestionale ed operativa regolata da una **Convenzione** annuale con il Ministero il quale indica a tale scopo gli obiettivi, i servizi e le risorse da destinare ai fini prefissati.

L'**Agenzia delle Entrate** è, dal 1° gennaio 2001, un **Ente pubblico non economico** posto sotto il controllo del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'**attività della Agenzia delle Entrate** è rivolta soprattutto a:

- ◆ curare i rapporti con i contribuenti
- ◆ eseguire i controlli
- ◆ gestire la riscossione dei tributi
- ◆ svolgere attività di contenzioso tributario.

Il sistema si basa oggi, in prevalenza sull'autotassazione e l'adempimento volontario da parte dei contribuenti.

Gli Uffici dell'Amministrazione Finanziaria svolgono una attività di controllo la cui funzione principale non è solo quella di recuperare direttamente gettito, ma di stimolare e incentivare l'adempimento spontaneo dei contribuenti.

LA RIFORMA TRIBUTARIA

Con la Legge 07/04/2003 n. 80, è stata conferita la delega al Governo per la riforma del sistema fiscale statale.

Con la riforma a regime il sistema tributario sarà costituito da:

- imposta sul reddito (art. 3);
- imposta sul reddito delle società (art. 4);
- imposta sul valore aggiunto (art. 5);
- imposta sui servizi (che concentrerà e razionalizzerà l'imposta di registro, le imposte ipotecarie e catastali, l'imposta di bollo, le tasse sulle concessioni governative, la tassa sui contratti di borsa, l'imposta sulle assicurazioni e l'imposta sugli intrattenimenti – art. 6);
- accise (art. 7).

La riforma prevede altresì la graduale eliminazione dell'IRAP.

Dal 01/01/2004, a parziale attuazione della riforma tributaria, è stata introdotta l'Imposta sul Reddito delle Società (**IRES**), che sostituisce l'IRPEG. L'IRES elimina il meccanismo del credito d'imposta sui dividendi, su cui era fondato il sistema IRPEG.

Il meccanismo del credito d'imposta, sui cui erano modellati gran parte dei sistemi tributari avanzati negli ultimi decenni del secolo scorso, risulta ormai inadeguato alla nuova realtà dell'economia globalizzata.

E' previsto un prelievo secco e definitivo in capo alla società che ha prodotto gli utili.

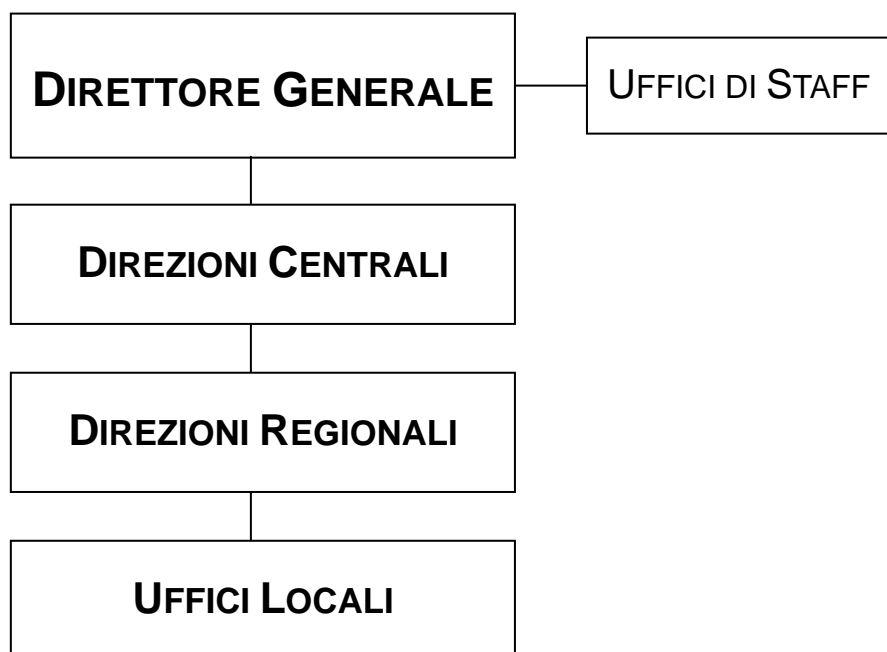
E' prevista l'irrilevanza fiscale delle plusvalenze e delle minusvalenze, sono stati inoltre posti limiti alla deducibilità degli interessi passivi.

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

*Il “**Sistema di gestione per la qualità**” prevede una struttura organizzativa nella quale la responsabilità, i processi e le risorse messe in atto dall'**Agenzia delle Entrate** per fornire prodotti e servizi **siano in linea** con le aspettative dei contribuenti e assicurino il governo delle attività degli Uffici locali e ne garantiscano il miglioramento in un'ottica **di omogeneità di comportamento** che caratterizzi tutti gli Uffici dello Stato.*

STRUTTURA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

ORGANIGRAMMA CENTRALE



DIRETTORE GENERALE	<i>con compiti di coordinamento ed indirizzo su base nazionale</i>	
UFFICI DI STAFF	PIANIFICAZIONI E CONTROLLO RELAZIONI ESTERNE SISTEMI E PROCESSI STUDI	<i>con compiti di supporto e diretta collaborazione con il Direttore Generale</i>
DIREZIONI CENTRALI	GESTIONE TRIBUTI ACCERTAMENTO AUDIT E SICUREZZA NORMATIVA E CONTENZIOSO PERSONALE AMMINISTRAZIONE AFFARI GENERALI	<i>con compiti di governo dei vari processi operativi e gestionali</i>
DIREZIONI REGIONALI	<i>con compiti di Programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo su base regionale</i>	
UFFICI LOCALI	con funzioni operative già eseguite dai soppressi Uffici: <ul style="list-style-type: none"> • Il.DD. (Imposte Dirette) • Registro • IVA • Sezione Staccata D.R.E. (già Intendenza di Finanza) 	

GLI UFFICI LOCALI

Gli Uffici locali sono capillarmente diffusi sul territorio, nelle città più grandi operano più Uffici a base circoscrizionale. Essi sono articolati in due Aree operative ed in una Unità di Direzione:

- ◆ **Area Servizi e Relazioni con il Contribuente**, che svolge tutte le attività rivolte ai rapporti con il contribuente. L'area comprende due sezioni:
 - il “**Front-Office**”, il quale fornisce direttamente al contribuente, in tempo reale, informazioni, assistenza, servizi telematici...
 - il “**Back –Office**”, ove vengono gestite tutte le pratiche che non possono essere “risolte” direttamente agli sportelli. In particolare cura:
 - la lavorazione dei **Rimborsi**,
 - le attività già di competenza delle soppresse Intendenze di Finanza,
 - il trattamento degli atti del **Registro** (tassazione, registrazione degli atti, denunce di successione ecc.)
- ◆ **Area Controllo**, che svolge le attività di controllo e contrasto all'evasione fiscale:
 - **Verifica**,
 - **Accertamento**,
 - **Contenzioso**,
 - **Riscossione**.
- ◆ **Unità di Direzione**, che supporta il Dirigente della struttura nell'adempimento dei compiti aventi natura amministrativa e di autogestione.

“LA CARTA DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE”

O “STATUTO”

Legge n°212 del 27/07/2000

L'approvazione di questa Legge, insieme alle trasformazioni dell'Amministrazione Finanziaria, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Lo Statuto, fissando una serie di **diritti e garanzie a tutela del cittadino**, migliora il rapporto di fiducia tra il contribuente e l'Amministrazione Finanziaria, e contribuisce a ridurre l'evasione fiscale.

Gli articoli più rilevanti riguardano:

- 1) **diritto alla informazione (art.5),**
- 2) **conoscenza degli atti e semplificazione (art.6),**
- 3) **chiarezza e motivazione (art.7),**
- 4) **tutela della integrità patrimoniale (estinzione di un obbligo tributario con compensazione - F 24 modello di pagamento unificato) (art.8),**
- 5) **tutela della buona fede (art.10),**
- 6) **diritto d'interpello (art.11).**

INTERPELLO DEL CONTRIBUENTE

L'art.11 dello Statuto regola il diritto **d'Interpello**:

Il contribuente, se vi sono “obiettive condizioni di incertezza” nella normativa può rivolgere un quesito alla Agenzia che deve rispondere entro 120 giorni.

Se la risposta non è fornita entro questo termine si intende che l'Amministrazione concorda con l'interpretazione prospettata dall'istante (si applica cioè il c.d. “**silenzio-assenso**”).

E' **Nulla** qualunque atto emanato in difformità dalla risposta o dalla interpretazione desunta in base al silenzio-assenso.

IL GARANTE DEL CONTRIBUENTE

Il **Garante**, previsto dall'art.13 della L. 212/2000, c.d. **Statuto del Contribuente** è stato istituito in quasi tutte le Regioni d'Italia.

Ha il compito di tutelare i contribuenti nel caso che comportamenti dell'Amministrazione possano arrecare pregiudizi ai loro diritti.

Attraverso accessi agli Uffici deve verificare irregolarità, scorrettezze, disfunzioni dell'attività fiscale segnalate dai cittadini.

In particolare:

- **invita** gli Uffici a esercitare il potere di "**Autotutela**" per l'annullamento e la rettifica dei provvedimenti fiscali;
- **vigila** sul corretto svolgimento delle verifiche fiscali;
- **verifica** che sia assicurata con chiarezza e tempestività la conoscenza dei provvedimenti emessi, dei modelli per gli adempimenti e le relative istruzioni;
- **accerta** la qualità dei servizi di informazione ed assistenza.

**Per la Regione Toscana il Garante è al seguente indirizzo:–
Direzione Regionale per la Toscana
Via della Fortezza 8 – Firenze**

I SERVIZI TELEMATICI/TELEFONICI DELL'AGENZIA

Al fine di facilitare gli adempimenti a carico di tutti i contribuenti **l'Agenzia delle Entrate** ha posto tra i suoi obiettivi principali l'ampliamento dei servizi fruibili per via telematica e telefonica da parte dei cittadini, degli Enti e delle imprese.

In questa ottica sono stati attivati nuovi servizi che consentono di:

- **inviare dati o notizie all'Agenzia delle Entrate**
- **ottenere informazioni e assistenza qualificata**
- **migliorare la qualità dei servizi riducendo anche sensibilmente i tempi di attesa.**

I principali sono:

1. Siti internet
2. Centri di prenotazione telefonica
3. Call Center
4. Contact Center
5. Assistenza telefonica per gli intermediari abilitati
6. Consultazione del cassetto fiscale
7. Televideo

1) Siti Internet

◆ www.agenziaentrate.it

il sito offre informazioni, software e servizi telematici per:

- ◆ presentare dichiarazioni (Unico - Condonò)
- ◆ effettuare versamenti con Modelli F23 e F24
- ◆ trasmettere dati relativi a : Inizio, variazione, cessazione
- ◆ Partita IVA
- ◆ registrare contratti di locazione e atti pubblici
- ◆ consultare dati riguardanti la propria posizione fiscale
- ◆ (Cassetto Fiscale)
- ◆ ottenere assistenza fiscale (tutoraggio)

per accedere ai servizi offerti occorre richiedere il **codice PIN**

◆ www.fiscooggi.it:

rivista telematica dell'[Agenzia delle Entrate](http://www.agenziaentrate.it) che fornisce, quotidianamente e in tempo reale, aggiornamenti , informazioni sulle novità fiscali.

2) I Centri di prenotazione telefonica

I contribuenti possono prenotare telefonicamente al numero **199.126.003** o via **WEB**, collegandosi al sito Internet dell'[Agenzia delle Entrate](#), un appuntamento con un funzionario dell'Ufficio locale per avere informazioni e assistenza.

3) Call Center

Forniscono informazioni e assistenza tributaria , per telefono, anche nel caso di comunicazioni di Avvisi di irregolarità. n° telefonico **848.800.444**.

4) Contact Ceter

Servizio dedicato alle imprese e ai professionisti che possono accedere a una **banca dati** contenente soluzioni alle problematiche tributarie più frequenti.

- **via internet**
- **via fax**
- **via telefono**

5) Assistenza telefonica per gli intermediari abilitati

IL n° telefonico **848.800.333** è riservato agli intermediari abilitati alla trasmissione telefonica delle dichiarazioni che, con il proprio codice **Entratel**, possono accedere al servizio senza attese e ottenere per telefono informazioni ed assistenza .

6) Consultazione del cassetto fiscale

Il servizio è attivo su tutto il territorio nazionale , rende trasparenti e digitali i rapporti con il Fisco; offre ai contribuenti la possibilità di accedere, in forma riservata e in tempo reale, ai dati delle proprie dichiarazioni dei redditi e dell'IVA relative agli anni dal 1998 al 2001, sulla base dei quali poter ad esempio, compilare i modelli di dichiarazione integrativa e calcolare gli importi da versare.

Con il “**Cassetto Fiscale**” chi possiede il numero di identificazione personale (PIN) può connettersi direttamente all’anagrafe Tributaria tramite il sito <http://fisconline.agenziaentrate.it/>, passare in rassegna la propria posizione fiscale , verificare la situazione rimborsi, rintracciare dichiarazioni e altri documenti, controllare i versamenti effettuati con i Mod. F23 e F24.

7) Televideo

L’Agenzia delle Entrate è presente su Televideo nazionale Rai.

Sarà possibile trovare le informazioni fiscali alle pagine:

390 *Sommario*

391 *La notizia del giorno*

392 *Sapevate che...*

393 *L’approfondimento*

394 *Dove trovare l’Agenzia*

INDIRIZZI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE

<p>Direzioni Centrali</p> <p>Via Mario Carucci, 85 – 00100 Roma Tel. 06 50541 http://www.agenziaentrate.it</p>	<p>Direzione Regionale della Toscana</p> <p>Via Della Fortezza, 8 – 50100 Firenze Tel. 055 49781 http://toscana.agenziaentrate.it</p>
<p>Ufficio di Aulla</p> <p>Viale Resistenza, 50 – 54100 Aulla MS Tel. 0187 420053 – Telefax 0187 422674 E-mail ul.aulla@agenziaentrate.it</p>	<p>Sezione Staccata di Pontremoli</p> <p>Viale Roma, 32 – 54027 Pontremoli MS Tel. e Telefax 0187 830086 E-mail ul.pontremoli@agenziaentrate.it</p>